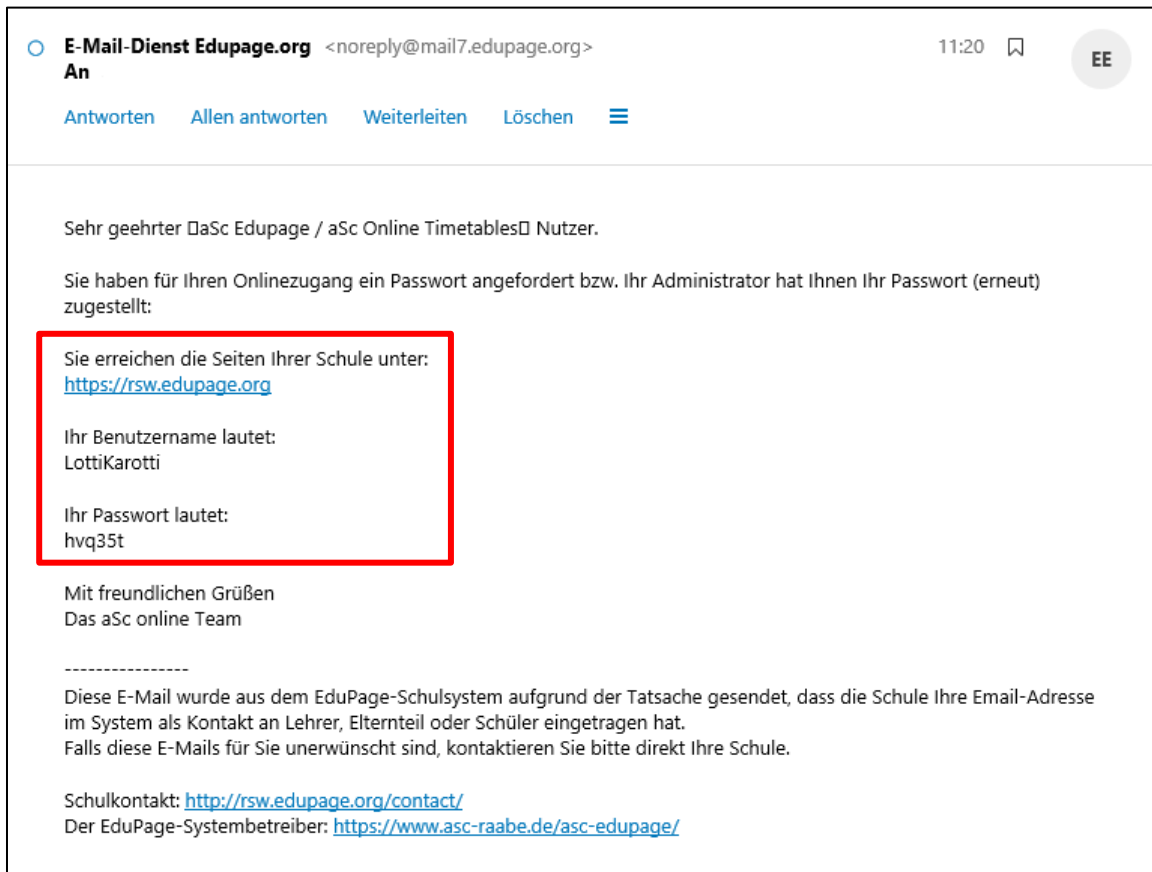


# Anleitung zur Registrierung/Benutzung von EduPage (über einen Internetbrowser)

**Registrieren:** Sie erhalten von Edupage.org eine E-Mail mit den Zugangsdaten.

Diese Enthält: 1) einen Link, mit dem Sie unsere EduPage-Seite erreichen.  
2) den Benutzernamen des Schülers/der Schülerin.  
3) ein Passwort. (dieses bitte zeitnah ändern)



Klicken Sie zum Anmelden auf den Link <https://rsw.edupage.org>.

Nun öffnet sich das Anmeldefenster unserer EduPage-Seite. Dort geben Sie bitte Ihr Passwort und den Benutzernamen ein, den Sie in der E-Mail erhalten haben.

  
Realschule Wilnsdorf, Augrabene 9

Benutzername:

Passwort:

[Benutzernamen oder Passwort vergessen](#)

## Übersicht: Ansicht der Startseite

Stundenplan des Tages

Menü  
zum Ändern des  
Passworts unter:

Mein Profil

The screenshot shows the EduPage dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Start' and 'Hilfe' buttons. Below it, a 'Stundenplan heute 16.03.' (Daily Schedule) is displayed with a grid of time slots and subjects (E, Ek, M, D, Sp). The main area contains several cards: 'Nachrichten' (Messages) with a notification about an English lesson, 'Klassenbuch' (Classbook), 'Aufgaben' (Tasks) with a clock icon, 'Bewertung' (Grading), 'Lehrstoff' (Lesson material), 'Ergebnisse' (Results), 'Stundenplan' (Schedule), 'Vertretung' (Absence), 'Anwesenheit' (Attendance), 'Anmeldelisten' (Registration lists), 'Zahlungen' (Payments), 'Fotos' (Photos), 'Pinnwand' (Bulletin board), and 'Live Lessons'. A sidebar on the left contains icons for 'Benachrichtigungen', 'Klassenbuch', 'Bewertung', 'Lehrstoff', 'Ergebnisse', 'Unterricht', and 'Kommunikation'. A banner at the bottom right says 'Hallo Lotti wenn Sie Hilfe benötigen: Erfahren Sie mehr über EduPage'.

Nachrichten  
mit aktuellen  
Meldungen/Aufgaben

Aufgaben

Pinnwand  
mit aktuellen  
Nachrichten/Aufgaben  
der Klassenleitung

## Ändern des Passworts:

Klicken Sie zum Ändern des Passworts auf „Passwort ändern“.

The screenshot shows the 'Ihr Schulkonto für EduPage' (Your school account for EduPage) page. It includes the text 'Bitte kontaktieren Sie Ihren Administrator wenn Sie Kontodaten ändern wollen' (Please contact your administrator if you want to change your account data). Below this, the account details are listed: 'rsw.edupage.org (aktiviert)', 'Login-Name (E-Mail): LottiKarotti', 'Typ: Schüler', 'EduPage: rsw.edupage.org', and 'Passwort: Passwort ändern'.

Geben Sie die neuen Zugangsdaten ein und notieren Sie sich die geänderten Zugangsdaten an einem sicheren Ort.

The screenshot shows the 'Passwort ändern' (Change Password) form. It has a title bar with 'Passwort ändern' and a close button. The form contains the following fields: 'Benutzername: LottiKarotti', 'Altes Passwort' (with a text input field), 'Neues Passwort' (with a text input field), and 'Passwort wiederholen' (with a text input field). At the bottom right, there is an 'Ändern' (Change) button.

## Mitteilungen der Lehrkräfte an die Schülerinnen und Schüler...

### ... über die Pinnwand (nur Klassenleitung)

Auf der Pinnwand hat die *Klassenleitung* die Möglichkeit Mitteilungen/Aufgaben zu senden.

Pinnwand  
Alle Pinnwände

März 2020

Mon  
16.03.

Lernzeit:  
ENGLISCH 18.03.2020  
(reading, listening, vocabulary)  
a) Mind map zu "Southern life" beginnen.  
Diese in das Englischheft legen.  
b) Tb p. 96+97 Texte lesen  
c) Tb p.210 Vokabeln abschreiben  
d) Texte nochmal lesen und Tb p. 96/2 bearbeiten. Hier musst du die Aussage anhand der Inhalte im Text belegen.  
Bsp. 1. Because there are many exciting places there.  
Das Beispiel bitte mit abschreiben.  
DATUM UND ÜBERSCHRIFT wie immer.  
e) Anschließend Wb p. 78/1-2

MATHE 18.03.2020  
Thema: Berechnen des Kapitals (Buch S. 127)  
1. Aufgabe 1 inkl. Lösung lesen und ins Heft übertragen  
2. Aufgaben zum Festigen und Weiterarbeiten: S. 127, Nr. 2, 3, 4  
3. Arbeitsheft S. 37 (Berechnen des Zinssatzes und des Kapitals)

8b

Magdalena Winter · 11:32 ☆

Angezeigt werden nur Einträge neuer als 12.09.2019  
[Ältere laden](#)

### ... über die Nachrichtenfunktion (alle Lehrkräfte und Mitschüler)

Über die Nachrichten können alle Lehrkräfte Nachrichten versenden. Die Schülerinnen und Schüler können hier ebenfalls Nachrichten an ihre jeweiligen Fach- und Klassenlehrer senden.



Hinweis über den Erhalt neuer Nachrichten

Benachrichtigungsdetails

ANTWORTEN (0) LIKES (0)

Ann Kathrin Jacobi → Ich Montag 16.03.2020 11:59 · Wichtig

Hallo Lotti Karotti,  
du hast deine Aufgaben gut erledigt.  
Viel Spaß weiterhin mit EduPage.

OK, schließen

Antworten: Ann Kathrin Jacobi, Ich

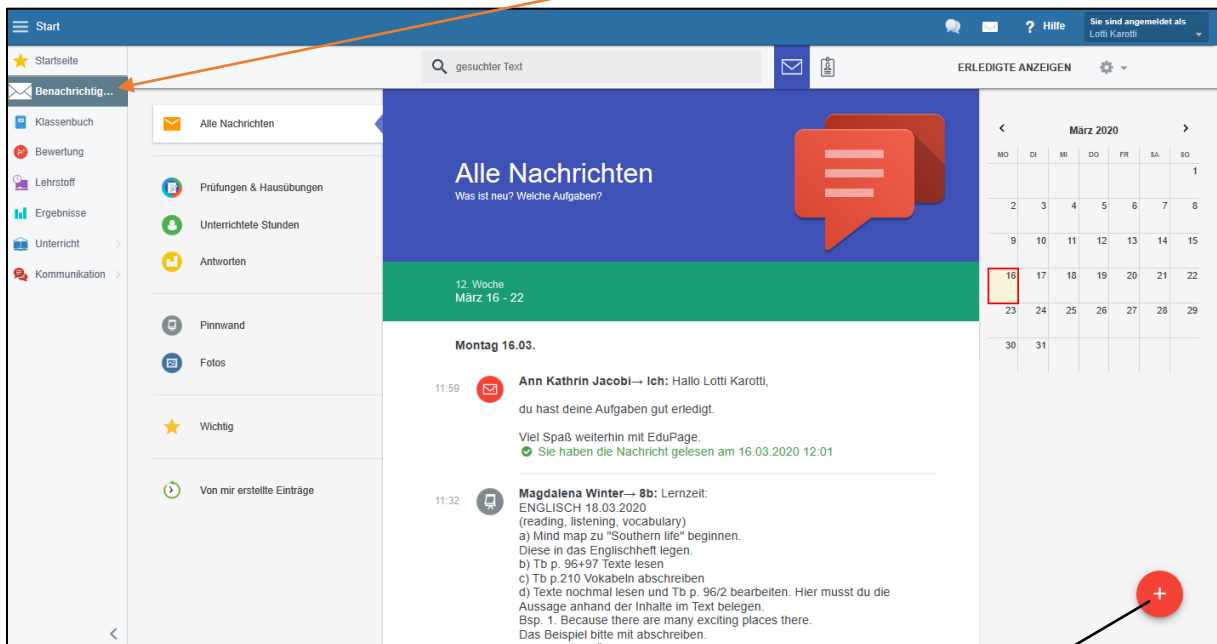
noch nichts

Ihre Antwort

Klickt man auf die erhaltene Nachricht, öffnet sich ein neues Fenster. Hier kann auf die erhaltene Nachricht geantwortet werden.

## Nachrichten schreiben:

Zum Schreiben einer neuen Nachricht klicken Sie links im Menü auf „Benachrichtigungen“. Anschließend auf das große rote Plus.

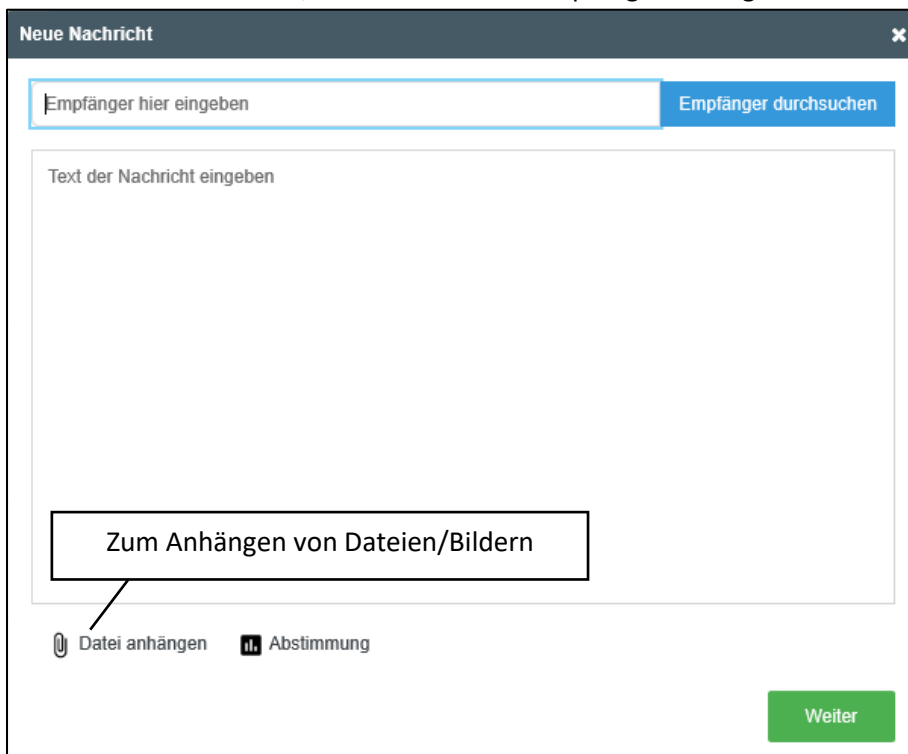


Neue Nachricht schreiben

Und anschließend auf...

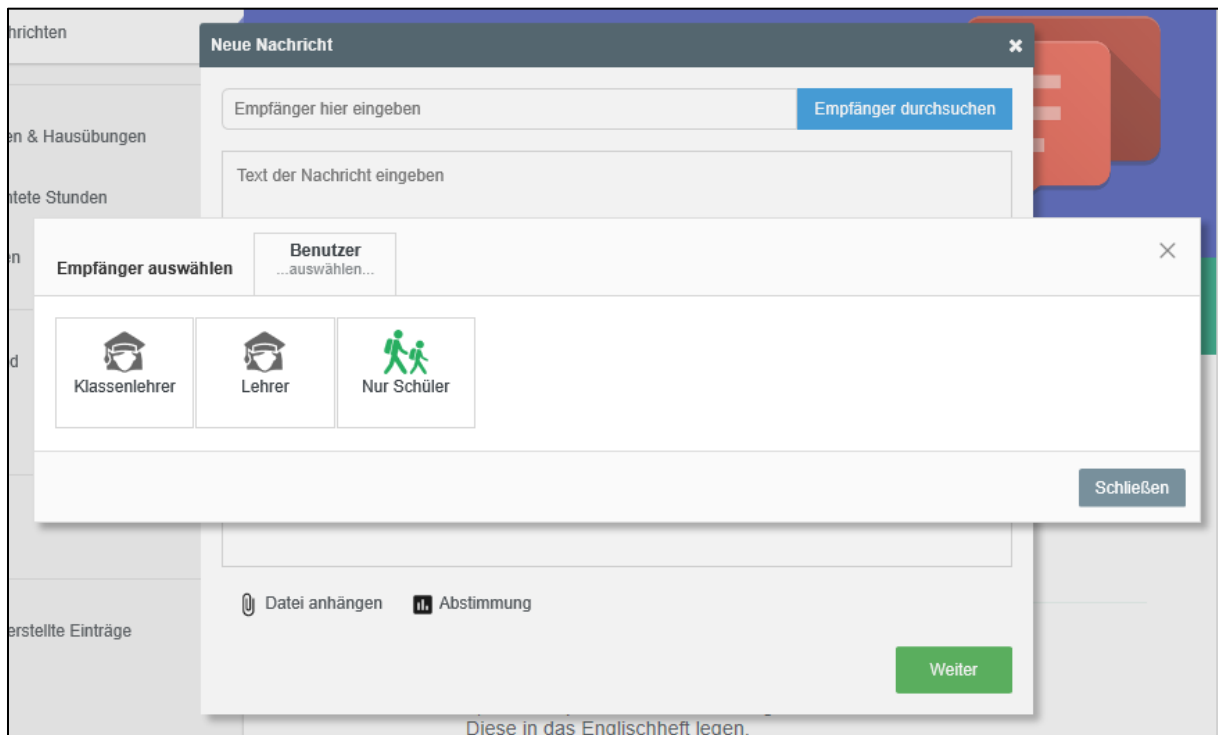


Es öffnet sich ein Fenster, bei dem Sie einen Empfänger eintragen können.



Zum Anhängen von Dateien/Bildern

Es kann ausgewählt werden, ob eine Nachricht an die Klassenleitung, einen anderen Lehrer oder an Mitschüler geschrieben wird.



Zur Auswahl der Lehrer/Schüler auf den entsprechenden Namen klicken.

